

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 27 stycznia 1971 r. **Nr 2**

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

2

UCHWAŁA NR 43/547/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 28 grudnia 1970 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Geologii dla województwa krakowskiego i miasta Krakowa oraz określenie jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1, § 3 ust. 2, § 4 ust. 3 i § 7 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1970 r. w sprawie zakresu działania Centralnego Urzędu Geologii i organów do spraw geologii prezydiów wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 139), § 31 zarządzenia Nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 1969 r. w sprawie sposobu prowadzenia badań geologicznych i związanych z nimi robót oraz sposobu postępowania z dokumentami geologicznymi (M. P. Nr 46, poz. 363), zarządzenia Nr 16 Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 26 marca 1968 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji organów do spraw geologii prezydiów wojewódzkich (miast wyłączonych z województw) rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, w porozumieniu z Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa, postanawia, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 1971 r. Wydział Geologii dla województwa krakowskiego i miasta Krakowa.

§ 2. Zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Tracą moc postanowienia uchwały Nr 144/XIX/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 5 lipca 1965 r. w sprawie włączenia Działu Geologii dla Wojewódzkich Komisji Planowania Gospodarczego, oraz zmian w zakresie działania i organizacji wewnętrznej tej Komisji (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 104), dotyczące Działu Geologii.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Geologii, Wydziału Finansowego oraz Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Sokołowski*

Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 43/547/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 28 grudnia 1970 r.

STATUT

Wydziału Geologii dla województwa krakowskiego i miasta Krakowa

I. Zakres działania

§ 1. Wydział Geologii jest organem wspólnym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa do spraw geologii, wykonującym w pierwszej instancji określone prawem geologicznym i innymi przepisami zadania państwowej administracji geologicznej na terenie województwa krakowskiego i miasta Krakowa.

§ 2. Do Wydziału Geologii należy:

1) analiza stanu rozpoznania budowy geologicznej terenu objętego działalnością Wydziału oraz wykorzystania wyników prac geologicznych dla potrzeb gospodarki narodowej,
2) planowanie prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie województwa i miasta Krakowa,
3) zatwierdzanie projektów (rejestracja programów) badań i dokumentacji geologicznej w zakresie ustalonym szczegółowymi przepisami,
4) koordynacja nadzoru i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i wykorzystaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
5) nadzór i kontrola nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych — sprawowanie nadzoru i kontroli bezpieczeństwa, techniki i technologii robót prowadzonych,
6) kwalifikacja osób uprawnionych do wykonywania prac geologicznych,
7) prowadzenie spraw wojskowo-mobilizacyjnych i obrony terytorialnej kraju,
8) prowadzenie zadań zleconych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa i Prezesa Centralnego Urzędu Geologii, lub przewidzianych w prawie geologicznym i przepisach szczegółowych.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 3. Wydział Geologii dzieli się na stanowiska pracy do spraw:

1) Geologii surowcowej,
2) Hydrogeologii,
3) Geologii inżynierskiej,
4) Nadzoru technicznego,
5) Ogólnych,
6) Wojewódzkie Archiwum Geologiczne.

§ 4. Przy Wydziale Geologii działa:

1) Wojewódzka Komisja Geologiczna — jako organ doradczy i opiniodawczy w sprawach technicznych i ekonomicznych,
2) Komisja Egzaminacyjna do spraw Uprawnień Geologicznych.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 5. Całością spraw Wydziału Geologii kieruje Kierownik Wydziału. Kierownik Wydziału jest Głównym Geologiem Wojewódzkim i odpowiada za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa oraz Prezesem Centralnego Urzędu Geologii. W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:

1) realizację zadań postawionych Wydziałowi przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa, oraz Prezesa Centralnego Urzędu Geologii,
2) wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, Rady Narodowej miasta Krakowa oraz ich Prezydiów,
3) współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej i Rady Narodowej miasta Krakowa,
4) należytą organizację pracy, właściwe jej planowanie, dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
5) planowanie i koordynowanie kontroli wykonywanych przez pracowników Wydziału,
6) prowadzenie spraw wojskowo-mobilizacyjnych i obrony terytorialnej kraju.

§ 6. Do zadań Wydziału w zakresie spraw geologii surowcowej należy:

1) analizowanie i opiniowanie projektów, programów i dokumentacji geologiczno-surowcowych, kierowanie do opracowania koreferatów przez biegłych, współpraca przy organizowaniu posiedzeń zespołu d/s geologii surowcowej Wojewódzkiej Komisji Geologicznej,
2) bilansowanie zasobów złóż kopalin eksploatowanych przez przemysł terenowy i jednostki gospodarki niepaństwowej,
3) bilansowanie zasobów wszystkich kopalin województwa i miasta Krakowa w oparciu o dane określone wyżej, uzupełnione dla przemysłu kluczowego danymi z bilansu zasobów złóż kopalin sporządzonych przez Centralny Urząd Geologii,
4) inwentaryzacja złóż kopalin oraz inicjowanie prac geologicznych, poszukiwawczych i rozpoznawczych,
5) ewidencjonowanie złóż kopalin przewidzianych do eksploatacji lub rozpoznania przez przemysł państwowy,
6) opiniowanie wniosków dotyczących lokalizacji na eksploatację złóż dla zakładów przemysłu terenowego i kluczowego,
7) opiniowanie wniosków jednostek gospodarki niepaństwowej dotyczących wydawania zezwoleń na eksploatację złóż kopalin,
8) opiniowanie wniosków przedsiębiorstw geologicznych w przedmiocie celowości prowadzenia prac badawczo-poszukiwawczych w aspekcie planów perspektywicznych, urbanistycznych, ochrony użytków rolnych i ochrony przyrody,
9) prowadzenie spraw wykorzystania złóż surowców wtórnych (hałdy górnicze, żużlowe),
10) współpraca z zainteresowanymi instytucjami w celu prawidłowego wykorzystania bazy surowcowej województwa krakowskiego,
11) rejestracja i opiniowanie odkryć ludności,
12) prowadzenie rejestru złóż zarezerwowanych dla przemysłu państwowego,
13) typowanie złóż do badań i eksploatacji na podstawie posiadanej inwentaryzacji,
14) opracowywanie postulatów do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
15) ewidencja obszarów górniczych, rezerwatów geologicznych,
16) współpraca z muzealnictwem regionalnym, wnioskowanie i opiniowanie w sprawie tworzenia rezerwatów geologicznych,
17) kontrola i nadzór nad przedsiębiorstwami geologicznymi, kontrola wierceń nie podlegających przepisom prawa górniczego,
18) współpraca z organami ochrony przyrody,
19) opracowywanie decyzji dotyczących prawa wstępu i czasowego zajęcia nieruchomości,
20) analiza zgłoszeń i rejestracja robót związanych z poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż kopalin.

§ 7. Do zadań Wydziału w zakresie spraw hydrologii należy:

1) analizowanie i opiniowanie projektów programu i dokumentacji hydrogeologicznych, kierowanie do opracowania koreferatów przez biegłych, współpraca przy organizowaniu posiedzeń zespołu d/s hydrogeologii Wojewódzkiej Komisji Geologicznej,
2) bilansowanie zasobów wód podziemnych,
3) prowadzenie rejestracji studzien wierconych,
4) kontrola okresowych obserwacji ujęć wód podziemnych,
5) opracowywanie decyzji dotyczących ilości pobieranych wód podziemnych,
6) zbieranie, ewidencjonowanie, aktualizowanie i zestawianie materiałów dotyczących warunków hydrogeologicznych województwa i miasta Krakowa,
7) współpraca z Wydziałami Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza na terenie województwa krakowskiego w zakresie lokalizacji, budowy, eksploatacji i likwidacji ujęć wód podziemnych,
8) inicjowanie badań hydrogeologicznych w rejonach deficytowych w wodę oraz współpraca w tym zakresie z przedsiębiorstwami, uczelniami i placówkami naukowo-badawczymi,
9) opiniowanie lokalizacji inwestycji z punktu widzenia zaopatrzenia obiektów w wodę,
10) koordynacja w zakresie wykorzystania wierceń nie hydrogeologicznych dla celów budowy ujęć wód podziemnych,
11) prowadzenie spraw związanych z obniżeniem się zwierciadła wody podziemnej w wyniku szkód górniczych i eksploatacji surowców, nie podlegających przepisom prawa górniczego,
12) koordynacja prac służb inwestycyjnych w zakresie budowy ujęć wód podziemnych,
13) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego i planów zabudowy wsi pod względem hydrogeologicznym,
14) nadzór i kontrola nad przedsiębiorstwami geologicznymi wykonującymi badania hydrogeologiczne,
15) kontrola wierceń ujęć wód podziemnych,
16) opracowywanie decyzji dotyczących prawa wstępu i czasowego zajęcia nieruchomości,
17) analizowanie i rejestracja projektów rekonstrukcji (remontu) i likwidacji otworów studziennych,
18) opracowywanie analitycznych i syntetycznych materiałów hydrogeologicznych dotyczących terenu działania Wydziału,
19) analizowanie zgłoszeń i rejestracja robót związanych z badaniami hydrogeologicznymi.

§ 8. Do zadań Wydziału w zakresie praw geologii inżynierskiej należy:

1) analizowanie i opiniowanie projektów, programów i dokumentacji geologiczno-inżynierskich, kierowanie do opracowania koreferatów przez biegłych, współpraca przy organizowaniu posiedzeń zespołu do spraw geologii inżynierskiej Wojewódzkiej Komisji Geologicznej,
2) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego i udział w posiedzeniach rady Technicznej Pracowni Urbanistycznej,
3) opiniowanie pod względem geologiczno-inżynierskim terenu zabudowy wsi ze szczególnym uwzględnieniem obiektów użyteczności publicznej,
4) opiniowanie lokalizacji inwestycji przemysłu terenowego i kluczowego,
5) udział w opiniowaniu projektów badań i dokumentacji zatwierdzanych przez Centralny Urząd Geologii i resorty,
6) koordynacja pracy służb inwestycyjnych w zakresie badań geologiczno-inżynierskich,
7) zbieranie, ewidencjonowanie, aktualizowanie i zestawianie materiałów dotyczących warunków geologiczno-inżynierskich,
8) sprawy związane z osuwiskami,
9) sprawy związane z rekultywacją zgodnie z przepisami szczegółowymi Centralnego Urzędu Geologii,
10) inicjowanie badań geologiczno-inżynierskich na terenie województwa i miasta Krakowa oraz współpraca z zainteresowanymi instytucjami,
11) nadzór i kontrola nad przedsiębiorstwami geologicznymi wykonującymi badania geologiczno-inżynierskie oraz kontrola wierceń w tym zakresie,
12) opracowywanie decyzji dotyczących prawa wstępu i czasowego zajęcia nieruchomości,
13) opracowywanie analitycznych i syntetycznych materiałów geologiczno-inżynierskich dotyczących terenu działania Wydziału,
14) analizowanie zgłoszeń i rejestracja robót związanych z badaniami geologiczno-inżynierskimi.

§ 9. Do zadań Wydziału w zakresie spraw nadzoru technicznego należy:

1) koordynacja, nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań geologicznych w jednostkach wykonawstwa geologicznego, nad sporządzaniem dokumentacji geologicznych z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
2) nadzór i kontrola bezpieczeństwa, techniki i technologii nad robotami geologicznymi nie podlegającymi nadzorowi urzędów górniczych,
3) stawianie i opracowywanie wniosków o zawieszanie lub pozbawienie uprawnień osób, których kwalifikacje stwierdził Wydział Geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie,
4) wnioskowanie o zawieszenie lub pozbawienie uprawnień osób, których kwalifikacje stwierdził organ do spraw geologii innego prezydium wojewódzkiej rady narodowej lub Centralny Urząd Geologii,
5) współpraca z Okręgowym Urzędem Górniczym w zakresie kontroli wierceń,
6) analiza wniosków kontroli i wystąpień pokontrolnych,
7) prowadzenie rejestru prac wykonywanych przez osoby prywatne,
8) prowadzenie rejestru uprawnionych do sprawowania nadzoru i opracowywania dokumentacji geologicznych oraz prowadzenie wierceń,
9) prowadzenie ewidencji odwołań,
10) opracowywanie wniosków o ukaranie w trybie karno-administracyjnym za wykroczenia przeciw obowiązującym przepisom prawa geologicznego.

§ 10. Do zadań Wydziału w zakresie spraw ogólnych należą sprawy prawno-ekonomiczne i koordynacji prac geologicznych a w szczególności:

1) analiza i bilansowanie mocy przerobowej przedsiębiorstw geologicznych i syntetycznych opracowań potrzeb w zakresie prac geologicznych,
2) sporządzanie zbiorowych projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów prac geologicznych oraz kontroli ich wykonania,
3) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości,

4) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności geologicznej dla jednostek gospodarki niepaństwowej,
5) udział w koordynacji zleceń na wykonanie prac geologicznych,
6) zgłaszanie postulatów dotyczących zabezpieczenia potrzeb województwa w budżecie centralnym,
7) opiniowanie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek wykonawstwa geologicznego oraz prowadzenie ich ewidencji,
8) opracowywanie projektu budżetu Wydziału i kontrola jego wykonania,
9) prowadzenie spraw kancelaryjnych i organizacyjno-gospodarczych Wydziału,
10) gromadzenie i rejestrowanie aktów prawnych wpływających do Wydziału,
11) rejestrowanie skarg i wniosków,
12) prowadzenie biblioteki wydziałowej,
13) obsługa Wojewódzkiej Komisji Geologicznej,
14) obsługa Wojewódzkiej Komisji Egzaminacyjnej.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11. Do zadań Wojewódzkiego Archiwum Geologicznego należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zestawień materiałów geologicznych dotyczących terenu województwa krakowskiego i miasta Krakowa,
2) wykonywanie opracowań analitycznych i syntetycznych dla potrzeb Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Rady Narodowej m. Krakowa i Wydziału,
3) udostępnienie materiałów archiwalnych,

§ 12. Obsługę finansowo-księgową i gospodarczą Wydziału prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 13. Kierownik Wydziału ustala podział i zakres odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników Wydziału.

§ 14. Dla jednolitego oznakowania akt w Wydziale ustala się symbol „Geol".

3

UCHWAŁA NR 43/548/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 28 grudnia 1970 r.

w sprawie wydawania zaświadczeń przez biura gromadzkie w województwie krakowskim.

Na podstawie art. 71 w związku z art. 70 pkt 2 i 3 oraz art. 55 ust. 4, pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie uzgadniania działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym z działalnością rad narodowych (Dz. U. Nr 59, poz. 296), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.1. Ustala się wykaz zaświadczeń do wydawania których uprawnione są biura gromadzkie — zwany dalej „wykazem", stanowiący załącznik do uchwały.

2. Wykaz zawiera zestawienie zaświadczeń, których podstawa wydania przez biura gromadzkie znajduje uzasadnienie w obowiązujących przepisach prawa.

3. Wykaz nie obejmuje zaświadczeń wydawanych pracownikom biur gromadzkich w związku z ich zatrudnieniem.

§ 2. Zobowiązuje się prezydia rad narodowych do zabezpieczenia przestrzegania przy wydawaniu zaświadczeń następujących zasad:

1) zaświadczenia ujęte w wykazie winny być wydawane na żądanie zainteresowanych obywateli,
2) nie są zaświadczeniami wyjaśnienia udzielane na zapytanie lub żądanie władz, urzędów, organizacji itp.,
3) stwierdzenia zawarte w zaświadczeniach winny znajdować potwierdzenie w posiadanych przez biura dokumentach,
4) zaświadczenia, dla których opracowane zostały jednolite wzory winny być wydawane na formularzach oznaczonych w rubr. 5 wykazu,
5) zaświadczenia, dla których nie ustalono specjalnego wzoru formularza, winny być wydawane wg wzoru formularza „zaświadczenia uniwersalne" Ko-102 zamieszczonego w zeszycie 1-szym Wzornika Formularzy dla Biura Gromadzkich Rad Narodowych, opracowanego przez Komisję Racjonalizacji Druków przy Polskim Komitecie Normalizacyjnym,
6) zaświadczenia należy wydawać stronom natychmiast, a w przypadku gdy wydanie zaświadczenia wymaga uprzedniego zebrania informacji i materiałów u innych organów lub też konieczne jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, zaświadczenie powinno być wydane bez niepotrzebnej zwłoki — w zasadzie w ciągu 5-ciu dni od zgłoszenia żądania,
7) wydane zaświadczenia podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze zaświadczeń,
8) kopie wydawanych zaświadczeń winny być przechowywane w przeznaczonej na ten cel teczce wg kolejności zapisu w rejestrze zaświadczeń.

§ 3. Zobowiązuje się Wydział Organizacyjno-Prawny do systematycznego aktualizowania wykazu zaświadczeń w przypadku zmiany przepisów prawa.

§ 4. Zaleca się organom państwowym, organizacjom społecznym, zakładom pracy i innym jednostkom organizacyjnym zaniechania żądania od stron zaświadczeń, do wydania których brak jest prawnego uzasadnienia.

§ 5. Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące prezydiów gromadzkich rad narodowych i biur gromadzkich stosuje się również do prezydiów miejskich rad narodowych oraz prezydiów rad narodowych osiedli jak również do biur miejskich i osiedlowych oraz referatów i wydziałów prezydiów miejskich rad narodowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Sokołowski*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład nr 1, Kraków, ul. Kazimierza W. 95, zam. 86/71 3.000. Cena zł 6,90